

Утверждаю  
Директор муниципального  
казённого учреждения культуры  
«Центральная Библиотека  
Новооскольского городского округа»

  
С.Н. Богачева  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере деятельности  
муниципального казённого учреждения культуры  
«Центральная Библиотека Новооскольского городского округа»  
на 2020-2021 г.**

Цель Плана: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективное противодействие коррупции в муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека Новооскольского городского округа» (далее- Учреждение).

Задачи:

- разделение выполнения функций, связанных с коррупционными рисками, между работниками. Введение дополнительного контроля выполнения такой функции;
- разработка мер, направленных на обеспечение «прозрачности» действий ответственных лиц в условиях коррупционной ответственности;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав работников и Учреждения на доступ информации о фактах и коррупционных факторах.

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения мероприятий | Ответственные |
|---|------------------------------|---------------|
| 1 Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции      |                              |               |
| 1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области коррупции      | Постоянно                    | Руководитель  |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции | Июнь 2020 г.                 | Руководитель  |
| 1.3. Корректировка должностных  | Постоянно                    | Руководитель  |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| инструкций при введении или изменении нормативных правовых актов  |              |  |
| 1.4. Ознакомление работников с НПА по антикоррупционной деятельности  | Июнь 2020 г. | Руководитель   |
| Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | Постоянно    | Лицо, ответственное за организацию противодействия коррупции |
| 1.6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности не допуская искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках  | Постоянно    | Руководитель   |
| 1.7. Обеспечение «прозрачности» действий в условиях коррупционной ответственности   | Постоянно    | Руководитель   |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в условиях противодействия коррупции   |              |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных   | Постоянно    | Руководитель   |
| 2.2. Проведение оперативных совещаний, индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно    | Руководитель   |
| 2.3. Анализ поступающих жалоб и обращений работников по фактам коррупции.   | Постоянно    | Руководитель   |
| 3 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников   |              |  |
| 3.1. Мониторинг профессиональной подготовки работников учреждений культуры, повышение квалификации, профессиональная переподготовка.  | Постоянно    | Руководитель   |