

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1053102000181 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2025 за ГРН 2253100000327



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Новооскольского муниципального округа  
Белгородской области  
от «17» декабря 2024 г. № 680

## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Центральная библиотека  
Новооскольского муниципального округа»**

г. Новый Оскол  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа» (далее - Библиотека) - является некоммерческой организацией, объединяющей муниципальные библиотеки Новооскольского муниципального округа Белгородской области на основе единого административно - хозяйственного и методического руководства, созданной для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов путем изменения типа и наименования муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека Новооскольского городского округа».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа».

Сокращенное наименование: МБУК «Центральная библиотека Новооскольского муниципального округа».

1.3. Учредителем Библиотеки является: Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Новооскольского муниципального округа Белгородской области осуществляет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Собственником имущества Библиотеки является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.6. Организационно-правовая форма Библиотеки: муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Место нахождения Библиотеки: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 8;

1.9. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.10. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица возникают у Библиотеки с момента её государственной регистрации.

1.12. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как



закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов.

1.13. Выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в рамках выполнения муниципального задания в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.15. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет централизованная бухгалтерия МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности учреждений культуры Новооскольского муниципального округа».

## 2. Структура Библиотеки

2.1. В структуру Учреждения входят:

- муниципальные поселенческие библиотеки;
- методический отдел;
- отдел библиотечного краеведения;
- отдел обслуживания пользователей;
- отдел комплектования обработки и документов;
- центр муниципальной и правовой информации;
- информационно - библиографический отдел.

2.2. Библиотека имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения
1	Барсуковская модельная публичная библиотека	309626, Белгородская область, Новооскольский район, с. Барсук, ул. Швец, д. 104
2	Беломестненская модельная публичная библиотека	309609, Белгородская область, Новооскольский район, с. Беломестное, ул. Центральная, д. 34
3	Богдановская модельная публичная библиотека	309628, Белгородская область, Новооскольский район, с. Богдановка, ул. Почтовая, д. 63
4	Богородская модельная публичная библиотека	309625, Белгородская область, Новооскольский район, с. Богородское, ул. Голицына, д. 2
5	Большеивановская модельная публичная библиотека	309611, Белгородская область, Новооскольский район, с. Большеивановка, ул. Народная, д. 93/2
6	Боровогринёвская сельская библиотека	309632, Белгородская область, Новооскольский район, с. Боровки, ул. Николаевская, д. 56
7	Боровская модельная	309608, Белгородская область,



	публичная библиотека	Новооскольский район, с. Боровое, ул. Центральная, д. 10
8	Васильдольская модельная публичная библиотека	309624, Белгородская область, Новооскольский район, с. Василь Дол, ул. Морозовка, д.15
9	Великомихайловская детская модельная публичная библиотека	309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, площадь Первой Конной Армии, д. 7
10	Великомихайловская модельная публичная библиотека	309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, площадь Первой Конной Армии, д. 8
11	Глинновская модельная публичная библиотека	309614, Белгородская область, Новооскольский район, с. Глинное, ул. Центральная, д. 26/2
12	Голубинская модельная публичная библиотека	309616, Белгородская область, Новооскольский район, с. Голубино, ул. Центральная, д. 4
13	Киселёвская модельная публичная библиотека	309622, Белгородская область, Новооскольский район, с. Киселёвка, ул. Центральная, д. 45
14	Крюковская модельная публичная библиотека	309602, Белгородская область, Новооскольский район, с.Крюк, ул. Центральная, д. 10
15	Львовская модельная публичная библиотека	309603, Белгородская область, Новооскольский район, с.Львовка, ул. Центральная, д. 12
16	Макешкинская модельная публичная библиотека	309630, Белгородская область, Новооскольский район, с. Макешкино, ул. Гагарина, д. 43
17	Малогородищенская модельная публичная библиотека	309624, Белгородская область, Новооскольский район, с. Малое Городище, ул. Центральная, д. 38
18	Модельная публичная «Библиотека семейного чтения»	309640, Белгородская область, Новооскольский район, пер. Кооперативный, д. 2 «А»
19	Немцевская модельная публичная библиотека	309633, Белгородская область, Новооскольский район, с. Немцево, ул. Верхняя, д. 4
20	Николаевская модельная публичная библиотека	309603, Белгородская область, Новооскольский район, с. Николаевка, ул. Василия Мартыненко, д. 6
21	Ниновская модельная	309606, Белгородская область,



	публичная библиотека	Новооскольский район, с. Ниновка, ул. Победы, д. 4
22	Новобезгинская модельная публичная библиотека	309612, Белгородская область, Новооскольский район, с. Новая Безгинка, ул. Центральная, д. 42
23	Ольховатская модельная публичная библиотека	309607, Белгородская область, Новооскольский район, с. Ольховатка, ул. Молодёжная, д. 26
24	Оскольская модельная публичная библиотека	309615, Белгородская область, Новооскольский район, с. Оскольское, ул. Центральная, д. 2
25	Остаповская сельская библиотека	309628, Белгородская область, Новооскольский район, с. Остаповка, ул. Зелёная, д. 47
26	Песчанская модельная публичная библиотека	309606, Белгородская область, Новооскольский район, с. Песчанка, ул. Центральная, д. 50
27	Полевская сельская библиотека	309620, Белгородская область, Новооскольский район, п. Полевой, ул. Садовая, д. 22
28	Прибрежненская модельная публичная библиотека	309605, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Прибрежная, д. 3
29	Севальневская сельская библиотека	309613, Белгородская область, Новооскольский район, с. Севальное, ул. Солнечная, д. 20
30	Серебрянская модельная публичная библиотека	309604, Белгородская область, Новооскольский район, с. Серебрянка, ул. Набережная, д. 2
31	Скрынниковская сельская библиотека	309631, Белгородская область, Новооскольский район, с. Скрынникова, ул. Леонова, д. 10 «А»
32	Слоновская модельная публичная библиотека	309635, Белгородская область, Новооскольский район, с. Слоновка, ул. Центральная, д. 39
33	Солонец-Полянская модельная публичная библиотека	309621, Белгородская область, Новооскольский район, с. Солонец-Поляна, ул. Садовая, д. 30
34	Старобезгинская модельная публичная библиотека	309611, Белгородская область, Новооскольский район, с. Старая Безгинка, ул. Покровская, д. 12
35	Тростенецкая модельная публичная библиотека	309623, Белгородская область, Новооскольский район, с. Тростенец, ул. Центральная, д. 3
36	Центральная детская библиотека	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д.130 «А»
37	Центральная библиотека	309640, Белгородская область, г. Новый



		Оскол, ул. 1 Мая, д. 8
38	Шараповская модельная публичная библиотека	309610, Белгородская область, Новооскольский район, с. Шараповка, ул. Зелёная, д. 15
39	Яковлевская модельная публичная библиотека	309601, Белгородская область, Новооскольский район, с. Яковлевка, ул. Центральная д. 48
40	Ярская модельная публичная библиотека	309627, Белгородская область, Новооскольский район, с. Ярское, ул. Молодёжная, д. 7

2.3. Каждое обособленное подразделение имеет Положение об обособленном подразделении, утвержденное директором Библиотеки.

2.4. Библиотека осуществляет организационно - методическое руководство библиотеками Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.5. Библиотека со структурными подразделениями является единой библиотечной организацией, функционирующей на основе единой системы управления, единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и фонда документов, централизованных процессов его формирования и использования.

2.6. Обособленное структурное подразделение Библиотеки - центральная библиотека, является центральным документохранилищем, ведущим методическим, справочно - информационным центром на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, центром библиотечного краеведения.

2.7. Центральная библиотека:

2.7.1. Участвует в разработке муниципальной библиотечной политики, муниципальных библиотечных проектов на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

2.7.2. Организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе в режиме межбиблиотечного абонемента;

2.7.3. Обеспечивает ведение сводных каталогов и баз данных;

2.7.4. Организует централизованное комплектование фондов структурных подразделений Библиотеки;

2.7.5. Создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между структурными подразделениями Библиотеки;

2.7.6. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Предоставляет полную информацию о краеведческой литературе и изданиях, вышедших на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

2.7.7. Является муниципальным методическим центром для муниципальных поселенческих библиотек Новооскольского муниципального округа Белгородской области, осуществляет анализ их деятельности;

2.7.8. Организуют профессиональное развитие библиотечных работников, оказывает методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств муниципального округа;



2.7.9. Самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер информационных потребностей населения, предприятий, организаций в области чтения и информации;

2.7.10. Ведет государственную библиотечную статистику.

2.8. Обособленное структурное подразделение Библиотеки - центральная детская библиотека, является методическим центром по обслуживанию детского населения, справочно – информационным центром, координирует деятельность библиотек по специализированному обслуживанию.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Библиотеки**

3.1. Целями создания Библиотеки являются:

3.1.1. Участие в формировании социально культурного, просветительного и экономического потенциала Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

3.1.2. Удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах жителей Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

3.1.3. Приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;

3.1.4. Социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

3.1.5. Обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям;

3.1.6. Методическая поддержка и координация деятельности библиотек, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Предметом деятельности Библиотеки является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

3.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

3.2.2. Предоставление методической помощи библиотекам Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

3.2.3. Предоставление государственных электронных услуг;

3.2.4. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

3.2.5. Предоставление доступа к справочно - поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Библиотеки в соответствии с профилем комплектования;

3.3.2. Изучение состава и использования библиотечного фонда;

3.3.3. Формирование максимально полного библиотечного фонда на основе обязательного экземпляра документов;



3.3.4. Обработка и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях и информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим информационным ресурсам;

3.3.5. Предоставление документов фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки;

3.3.6. Библиотечное и информационное, в том числе справочно - библиографическое обслуживание населения Новооскольского муниципального округа Белгородской области, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

3.3.7. Проведение культурно - просветительских мероприятий, организация индивидуального и массового досуга граждан;

3.3.8. Осуществление экспозиционно - выставочной деятельности;

3.3.9. Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

3.3.10. Проведение образовательных мероприятий для населения (в том числе курсы компьютерной грамотности) по мере возникновения общественной потребности;

3.3.11. Организация экскурсионного обслуживания;

3.3.12. Создание интеллектуального продукта;

3.3.13. Осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Библиотеки, в том числе средствами библиотечной рекламы;

3.3.14. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

3.3.15. Организация социального партнерства с государственными, муниципальными, общественными организациями, частными лицами;

3.3.16. Проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Библиотеки;

3.3.17. Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела;

3.3.18. Методическое обеспечение работы библиотек. Сбор информации, учет и отчетность библиотек, анализ работы библиотек, внедрение инновационных технологий библиотечного обслуживания, разработка методических материалов, осуществление методических выездов, организация системы повышения квалификации библиотечных кадров Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

3.3.19. Проведение прикладных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела;

3.3.20. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;

3.3.21. Организация социальной поддержки коллектива Библиотеки.

3.3.22. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.



3.4. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых создана Библиотека.

3.5. Библиотека осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 3.5.1. Выдача читательского билета;
- 3.5.2. Выдача дубликата читательского билета;
- 3.5.3. Подбор документов по заявке пользователя;
- 3.5.4. Подбор информации по заявке пользователя;
- 3.5.5. Составление библиографического описания документа;
- 3.5.6. Систематизация литературы и определение авторского знака;
- 3.5.7. Составление библиографического списка, каталога литературы;
- 3.5.8. Выполнение фактографических и библиографических справок;
- 3.5.9. Сверка и редактирование списка документов;
- 3.5.10. Доставка читателям изданий на дом, к месту работы;
- 3.5.11. Организация работы лизингового абонемента;
- 3.5.12. Письменное информирование читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- 3.5.13. Информационное обслуживание организаций, предприятий по договорам, в том числе с доставкой информации заказчику;
- 3.5.14. Абонементное обслуживание предприятий, организаций и учебных заведений;
- 3.5.15. Электронная доставка документов;
- 3.5.16. Предоставление во временное пользование компьютерной техники;
- 3.5.17. Скайп-услуги;
- 3.5.18. Предоставление во временное пользование оборудования для изготовления ксерокопий, видеозаписей, сканирования;
- 3.5.19. Набор и распечатка текста на компьютере;
- 3.5.20. Перевод текста с иностранного или на иностранный языки;
- 3.5.21. Реализация собственной интеллектуальной продукции на всех носителях информации, сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3.5.22. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 3.5.23. Организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 3.5.24. Оказание услуг экскурсионной деятельности;
- 3.5.25. Осуществление в установленном порядке экспозиционно - выставочной деятельности;
- 3.5.26. Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, круглых столов, выставок, и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно - просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;
- 3.5.27. Разработка сценария массового мероприятия;



3.5.28. Организация учебно-образовательных мероприятий, в том числе курсов по обучению иностранным языкам, курсов по обучению компьютерной грамотности, проведение стажировки на базе Библиотеки для специалистов библиотек различных систем и ведомств других регионов;

3.5.29. Розничная торговля книгами всех видов;

3.5.30. Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;

3.5.31. Предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

3.5.32. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой;

3.5.33. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Библиотеки для фото-, кино-, видеосъемки, переиздания документов;

3.5.34. Использование в рекламных и иных целях наименования, символики, товарного знака, изображения здания и интерьеров Библиотеки;

3.5.36. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

3.6. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от уставной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и направляются на развитие и формирование библиотечного обслуживания населения.

3.8. Цены на оказываемые платные услуги (тарифы) и продукцию утверждаются директором Библиотеки с согласованием с управлением культуры администрации в Новооскольского муниципального округа Белгородской области. При организации платных мероприятий Библиотека может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих и других категорий пользователей. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

#### **4. Имущество, финансы, библиотечные фонды**

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью Учредителя и закреплено за ней на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Библиотека владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



4.4. Библиотека не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым, закрепленным и приобретенным на средства Учредителя, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Библиотеки вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Библиотеке собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

4.9. Финансовые средства Библиотеки формируются за счет:

4.9.1. Субсидий из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области и других поступлений от Учредителя;

4.9.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.9.3. Добровольных пожертвований организаций, благотворительных фондов и граждан;

4.9.4. Средств в виде грантов, полученных в соответствии законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

4.9.5. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.11. Учреждение не вправе:

4.11.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами и предоставлять займы;

4.11.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.



4.12. Библиотека вправе совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя, при этом получать согласие Учредителя необходимо независимо от источников финансового обеспечения такой сделки.

4.13. Библиотечный фонд является собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.14. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с Инструкцией о сохранности библиотечных фондов и Правилами пользования Библиотекой.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет управление культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

## 5. Управление Библиотекой

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Библиотеки относятся:

5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Библиотеки;

5.2.2. Утверждение Устава Библиотеки и (или) изменения, дополнения к Уставу;

5.2.3. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Библиотеки;

5.2.4. Определение приоритетных направлений деятельности Библиотеки;

5.2.5. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Библиотеки, об изменении её типа;

5.2.6. Передача Библиотеке муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Библиотеки;

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Руководителем Библиотеки является директор, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Обязанности, права и ответственность директора определяются в трудовом договоре, заключенным с ним.

Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, на которое приказом директора возлагаются обязанности.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и подотчетен управлению культуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.5. Директор Библиотеки:

5.5.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Библиотеки, несет полную ответственность за результаты работы Библиотеки;

5.5.2. Организует выполнение муниципального задания;



5.5.3. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Библиотеки;

5.5.4. Распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;

5.5.5. Действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет его интересы в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

5.5.6. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Новооскольского муниципального округа Белгородской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области;

5.5.7. Заключает и расторгает с работниками трудовые договора, утверждает правила внутреннего распорядка;

5.5.8. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки, утверждает Положения, инструкции, штатное расписание и другие внутренние документы Библиотеки, регламентирующие её деятельность;

5.5.9. Заключает договора с организациями различных форм собственности и выдает доверенности;

5.5.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.11. Организует мероприятия по охране труда, обучению работников Библиотеки правилам пожарной безопасности, осуществляет контроль по их исполнению;

5.5.12. Отвечает за укрепление материально-технической базы Библиотеки, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;

5.5.13. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Библиотекой муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.5.14. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

5.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.7. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

5.7.1. Самостоятельно осуществлять научную, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.2. По согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей;

5.7.3. По согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;



5.7.4. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Права, обязанности и ответственность Библиотеки**

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

6.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Библиотекой;

6.1.3. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Библиотекой;

6.1.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

6.1.5. Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;

6.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и ее социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

6.1.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

6.1.8. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

6.1.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

6.1.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

6.1.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

6.1.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Библиотеки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

6.1.13. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, с настоящим Уставом или локальными нормативными актами Библиотеки;

6.1.14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам



книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.3. Библиотека обязана:

6.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Библиотеки, установленными настоящим Уставом;

6.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося на праве оперативного управления Библиотеки;

6.3.3. Своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю;

6.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.3.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

6.3.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Библиотека несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **7. Трудовые отношения и социальная защита работников Библиотеки**

7.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Профсоюзная организация Библиотеки представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников, независимо от членства в профсоюзах, в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.



7.5. Библиотека и профсоюзная организация строят свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор или отраслевое соглашение, в котором рассматриваются вопросы:

- 7.5.1. Социальной защиты работников;
- 7.5.2. Дополнительных гарантий и льгот;
- 7.5.3. Обязательств по оказанию материальной помощи;
- 7.5.4. Охраны труда и другие.

7.6. Библиотека обеспечивает беспрепятственное посещение рабочих мест представителями профсоюзной организации, условия для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и состоянием охраны труда.

7.7. Работники Библиотеки проходят аттестацию согласно Положению о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих Библиотеки. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения аттестации определяются директором по согласованию с профсоюзной организацией.

7.8. Размер и виды материального поощрения, доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Библиотеки, Положением о стимулировании работников Библиотеки, Положением о премировании работников Библиотеки и оказании материальной помощи.

## **8. Реорганизация и ликвидация Библиотеки**

8.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативно – правовыми актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Библиотеки сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Библиотека считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации.

9.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

